

Réf : MAA07	Durée : 2 jours	Tarif: 1100 € HT	Participants: 3 à 8
Présentation	<p>Kanban est une méthode de management visuel permettant de mesurer en temps réel l'avancement de vos projets et de créer un support de communication puissant pour fédérer toutes les ressources nécessaire pour assurer la réussite de ceux-ci.</p> <p>C'est une méthode de gestion agile apparentée au Lean que vous allez découvrir tout au long de cette journée.</p> <p>Faire en sorte de mesurer le travail fait, d'avancer en équipe vers un objectif commun, collaborer et réduire le multitâche, voilà certains des aspects que vous allez pouvoir tester.</p> <p>Cette formation utilise un format « Learning-by-coaching », c'est-à-dire que cette cession sera hautement interactive et le formateur mettra l'accent sur la personnalisation de sa démarche.</p>		
Objectifs	<p>Découvrir les méthodes agiles. Connaître les grands principes de Scrum. Envisager son implémentation dans votre organisation.</p> <p>Les plus de ce stage Etre à même de démarrer son Kanban. La formation est faite en mode "Training like coaching": participative, adaptée, retour d'expérience.</p>		
Publics	<p>Chef de projet, chefs de produit, Membres de l'équipe projet MOA MOE. Toutes personnes qui veulent savoir si les méthodes agiles sont adaptées à leur organisation.</p> <p>Pré requis Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.</p>		
Méthodologie pédagogique	<p>50% de cas pratiques La formation est faite en mode "Training like coaching": participative, adaptée, retour d'expérience.</p> <p>Langue de la formation : Français Support de la formation : Français.</p>		

Programme

Cette méthode est particulièrement adaptée pour:

Des développements soumis à des changements nombreux et permanents.

De nombreux projets menés en parallèle mais ne nécessitant que peu de ressources.

Utilisé efficacement Kanban vous permettra de comprendre et d'améliorer votre cycle de production (temps moyen que prend une tâche de sa conception à son déploiement) tout en assurant une excellente adhésion des équipes métier.

Introduction :

- Les principes de Lean
- Qu'est ce qu'un système Kanban ?
- L'analyse de demande de design initial d'un système Kanban
- Quelles sont les tâches de vos équipes ?
- Quelle sont les demandes quotidiennes, mensuelles et saisonnières de vos équipes ?
- Quelles sont les sources d'insatisfaction des clients ?
- Quelles sont les sources d'insatisfaction en interne ?

Cartographie et Value Stream Mapping

- Comment définir les sujets importants pour le client (livrables)
- Value Stream Mapping
- Le suivi des points de travail (manuel et électronique)
- Les « standup meetings » quotidiens
- Le tableau Kanban
- « Sticky buddies », mon ami le Post-it®

Work in progress (WIP)

- Définir les limites de Kanban

Un jeu de simulation

- Une mise en pratique avec un système Kanban réaliste

Classes de service

- Les types de sujet de travail (work items)
- Expédier les « Silver bullets »
- Comment traiter les sujets de travail (mise en place de règles)

Accord des niveaux de service (SLA)

- Trouver un accord différent
- Etablir un accord de niveau de service
- Etablir un suivi de la performance des dates de livraison

Les goulots d'étranglement

- Identifier les goulots d'étranglement

- Les ressources
- Améliorer l'encours

Les variations

- Comment identifier et classifier les variations
- Les stratégies pour réduire les variations

Augmenter la puissance de Kanban

- Les standup meetings
- Les Kanbans à deux niveaux
- Les couloirs (swim lanes)

Les cadences de livraison

- Les coûts de transactions techniques de livraison
- Les coûts de transactions client de livraison
- Les variations du marché et de la demande pour les livraisons

Prioriser la cadence

- Coûts de transaction de la sélection/priorisation des données

Les métriques et le reporting

- « Work in Progress » – le flux cumulatif
- Délai de livraison et déchets
- Problèmes et situations de blocage

La culture Kaizen

- La définition de Kaizen
- Confiance et transparence
- Etre focalisé sur la valeur de livraison
- L'organisation, la responsabilisation, la délégation des responsabilités
- Le Servant-Leadership
- Une gestion quantitative objective avec des métriques simples

Conclusion

- La culture
- La politique
- La cadence
- La collaboration
- L'amélioration continue