

Réf : GPA01	Durée : 2 jours	Tarif: 840 € HT	Participants: 3 à 8
--------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

Présentation	<p>Acteur clé de tout projet informatique, le chef de projet est le garant des délais, des coûts mais aussi du respect des attentes des utilisateurs. Cette formation vous apportera les compétences clés pour assurer votre mission: identifier les besoins, planifier le travail des intervenants, en tenant compte des délais des coûts impartis et enfin assurer la recette.</p> <p>Les participants vont dérouler les phases successives d'un projet et expérimenter les aspects managériaux : organisation, leadership, conduite d'équipe, communication avec le client et la hiérarchie.</p>
---------------------	---

Objectifs	<p>Comprendre l'environnement projet Acquérir la démarche « Projet ». Comprendre les différentes étapes de la conduite de projet. Comprendre les aptitudes qu'un chef de projet doit développer.</p> <p>Les plus de ce stage Acquisition de l'état d'esprit qu'un chef de projet doit développer.</p>
------------------	--

Publics	<p>Chefs de projet technique ou fonctionnel. Chargés de mission, assistants à Maîtrise d'Ouvrage. Technico commerciaux. Utilisateurs clés d'un projet informatique.</p> <p>Pré requis Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.</p>
----------------	---

Méthodologie pédagogique	<p>Environ 80% du temps en enseignement théorique. Environ 20% du temps en enseignement pratique par des jeux de rôle.</p> <p>Langue de la formation : Français Support de la formation : Français.</p>
---------------------------------	---

Programme

Introduction : La démarche « Projet »

Qu'est ce qu'un projet ? Caractéristiques ? Paramètres ?
La relation MOA-MOE, déceler et traduire les opportunités de projet.
Analyser l'environnement et comprendre les enjeux.

La gestion du projet en 5 phases :

Initialisation.
Préparation.
Planification.
Pilotage.
Clôture.

L'approche fonctionnelle

Les organigrammes.
La planification.
La gestion des ressources.
La gestion des coûts.
La gestion des risques.

L'organisation du projet

La gestion de projet : les méthodes et outils.

Le Chef de projet :

Son savoir faire, ses aptitudes.
Rôle et responsabilité.
Maîtrise des réunions projets.